

Cours 3.1



Valeurs fondamentales et compétences des Nations Unies

Aperçu du cours

Objectif

Présenter les valeurs fondamentales et compétences des Nations Unies au personnel de maintien de la paix des Nations Unies.

Pertinence

En tant qu'ambassadeur des Nations Unies, vous être tenu de donner le meilleur de vous-même.

Il existe une **grande diversité culturelle et institutionnelle** dans le domaine militaire, civil et de la police. Les valeurs et compétences fondamentales organisationnelles créent un **langage commun** en matière de besoins et d'attentes.

Cette leçon présente les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies qui guident la culture organisationnelle.

Acquis

Les participants apprendront à :

- Énumérer les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies
- Expliquer leur importance
- Décrire les différentes manières dont le personnel de maintien de la paix utilise les compétences fondamentales des Nations Unies

Durée recommandée de la leçon : 45 minutes en tout

1 à 2 minutes par diapositive

Utilisez la version courte de l'activité pédagogique

Le cours	Pages 3-29
Démarrer le cours	Diapositives d'introduction
Activité pédagogique 3.1.1 : Valeurs et compétences	
Définitions	Diapositive 1
Pourquoi les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies sont-elles importantes ?	Diapositive 2
Activité pédagogique 3.1.2 : Signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies	
Valeurs fondamentales des Nations Unies	Diapositives 3-6
Compétences fondamentales des Nations Unies	Diapositives 7-15
Compétences de gestion	Diapositive 16
Activité pédagogique 3.1.3 : Apprentissage continu	
Apprentissage continu	Diapositives 17-19
Ce que le personnel de maintien de la paix peut faire	Diapositive 20
Résumé	Page 30
Évaluation des apprentissages	Pages 31-32
OPTIONNEL : Activités pédagogiques complémentaires	Voir les ressources
Activité pédagogique 3.1.4 : Quelles sont les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies ?	
Activité pédagogique 3.1.5 : Associer les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies	

Le cours



Commencer le

Introduire les sujets suivants (en utilisant les diapositives d'introduction) :

- Sujet du cours
- Pertinence
- Résultats de l'apprentissage
- Vue d'ensemble du cours

Activité pédagogique

3.1.1

Valeurs et compétences

MÉTHODE

Réflexion en groupe

OBJECTIF

Réfléchir comment les valeurs et les compétences contribuent à la bonne réalisation du travail

DURÉE

5 minutes

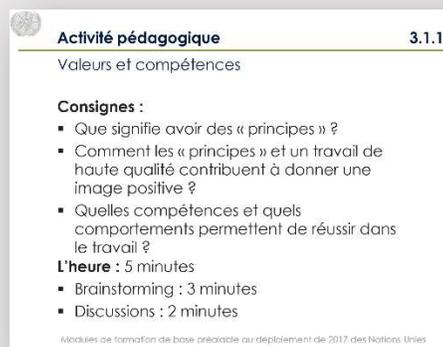
- Brainstorming : 3 minutes
- Discussions : 2 minutes

CONSIGNES

- Que signifie avoir des « principes » ?
- Comment les « principes » et un travail de haute qualité contribuent à donner une image positive ?
- Quelles compétences et quels comportements permettent de bien accomplir le travail ?

RESSOURCES

- Consigne de l'activité pédagogique



The image shows a thumbnail of a pedagogical activity card. The card has a white background with a thin green border. At the top left is a small circular logo. The title 'Activité pédagogique' is in bold, followed by 'Valeurs et compétences' and the code '3.1.1' on the right. Below this, the text 'Consignes :' is followed by three bullet points: 'Que signifie avoir des « principes » ?', 'Comment les « principes » et un travail de haute qualité contribuent à donner une image positive ?', and 'Quelles compétences et quels comportements permettent de réussir dans le travail ?'. Underneath, 'L'heure : 5 minutes' is followed by two more bullet points: 'Brainstorming : 3 minutes' and 'Discussions : 2 minutes'. At the very bottom, in small text, it says 'Méthodes de formation de base précisée au déploiement de 2017 des Nations Unies'.

Définitions

Diapositive 1



1. Définitions

- **Valeurs fondamentales des Nations Unies :** Principes et convictions communes qui soutiennent le travail de l'organisation et guident les actions et les comportements du personnel
- **Compétences fondamentales de l'organisation :** Compétences, caractéristiques et comportements importants pour tout le personnel.
- **Compétences en gestion :** Compétences, caractéristiques et comportements essentiels au personnel ayant des responsabilités de gestion et de supervision.

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 1

Message clé : Les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies apportent un langage commun en matière d'attentes des Nations Unies.



Demander aux participants d'expliquer la différence entre une valeur fondamentale et une compétence fondamentale. Réfléchir ensemble pour trouver des exemples illustrant chacune. Les réponses donnent des points de départ pour couvrir le contenu du cours.

Valeurs fondamentales des Nations Unies

Valeurs fondamentales : Les principes et convictions communes qui soutiennent le travail d'une organisation et qui guident les actions et le comportement de son personnel.

Les **trois valeurs fondamentales des Nations Unies** sont les suivantes :

- Intégrité
- Professionnalisme
- Respect de la diversité

Les valeurs fondamentales des Nations Unies sont conformes à la Charte des Nations Unies et avec les valeurs fondamentales qui figurent à l'article 1 du Statut et du Règlement du personnel.



La définition du terme « compétence » fait référence aux « compétences, caractéristiques et comportements ». Présenter cette définition aux participants et clarifier la différence entre les différents termes.

Compétences fondamentales des Nations Unies

Compétence : Compétences, caractéristiques et comportements directement liés à la bonne réalisation d'un travail.

Compétences fondamentales : Compétences, caractéristiques et comportements importants pour tout le personnel.

Compétences en gestion : Compétences, caractéristiques et comportements essentiels au personnel ayant des responsabilités de gestion et de supervision.

Les huit compétences fondamentales des Nations Unies sont les suivantes :

- Communication
- Travail d'équipe
- Planification et organisation
- Responsabilité
- Orientation client
- Créativité
- Engagement pour l'apprentissage continu
- Connaissance technologique

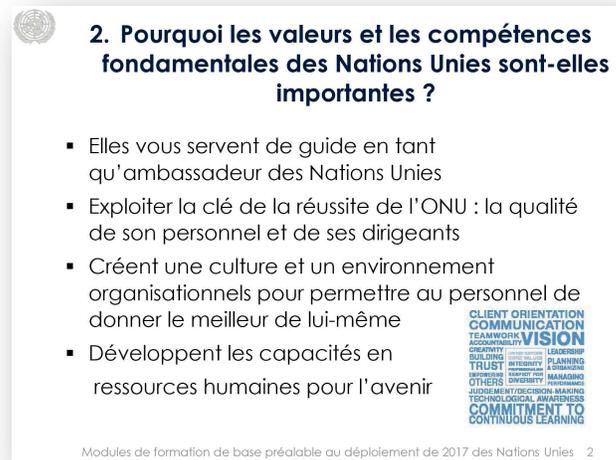
Les six compétences en gestion des Nations Unies sont les suivantes :

- Leadership
- Vision
- Donner aux autres des moyens d'action
- Développer la confiance
- Gérer la performance
- Jugement/Prise de décision

Les compétences fondamentales et de gestion s'appliquent à toutes les activités.

Importance

Diapositive 2



2. Pourquoi les valeurs et les compétences fondamentales des Nations Unies sont-elles importantes ?

- Elles vous servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies
- Exploiter la clé de la réussite de l'ONU : la qualité de son personnel et de ses dirigeants
- Créent une culture et un environnement organisationnels pour permettre au personnel de donner le meilleur de lui-même
- Développent les capacités en ressources humaines pour l'avenir

CLIENT ORIENTATION
COMMUNICATION
TEAMWORK
ACCOUNTABILITY
INTEGRITY
LEADERSHIP
VISION
BULLDOGS
PLANNING
TRUST
RESPECT
ORGANIZATION
INNOVATION
DIVERSITY
MANAGING
OTHERS
EMERGENCY
JUDGEMENT
DECISION-MAKING
TECHNICAL AWARENESS
COMMITMENT
CONTINUOUS LEARNING

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 2

Message clé : Les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies vous servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies.

La plus grande force des Nations Unies sont les personnes qui travaillent pour elles. Le personnel qualité et ses dirigeants sont la clé de sa réussite.

Pour être forte, l'ONU doit permettre à tout le personnel de participer.

Les valeurs et compétences fondamentales organisationnelles sont **importantes**. Elles **créent une culture organisationnelle qui donne au personnel la possibilité de donner le meilleur de lui-même**.

Elles permettent également **de renforcer les capacités en ressources humaines pour l'avenir, y compris les défis futurs à relever**.

« ...Une vision commune des normes que nous essayons d'atteindre nous aidera dans nos efforts continus de préparation de l'Organisation à relever les défis du XXI^e siècle (Kofi Annan, Secrétaire général 1997-2006).

Les valeurs et compétences fondamentales et compétences des Nations Unies définissent des normes pour vous et les reste du personnel au maintien de la paix pour :

- Savoir ce qu'on attend de vous et ce que vous pouvez attendre de vos collègues et dirigeants
- Fixer des objectifs que vous souhaitez atteindre, dans le cadre de votre développement personnel et votre parcours professionnel
- Être mutuellement responsables

Activité pédagogique

3.1.2

Signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies

MÉTHODE

Discussion en grand groupe

OBJECTIF

Étudier la signification et l'importance des valeurs des Nations Unies

DURÉE

Option courte : 10 minutes

- Travail en groupe : 5-7 minutes
- Discussions : 3 minutes

Option plus longue : 25 minutes

- Travail en groupe : 15 minutes
- Discussions : 10 minutes

CONSIGNES

- Associer les images avec les valeurs et compétences des Nations Unies
- Discuter de la signification de chacune
- Comment vous guident-elles en tant qu'ambassadeur des Nations Unies ?
- Comment contribuent-elles à la réussite de la mission ?

RESSOURCES

- Consigne de l'activité pédagogique
- Photos (de la leçon 3.1)

 **Activité pédagogique** 3.1.2

Signification des valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies

Consignes :

- Associer les images avec les valeurs et compétences des Nations Unies
- Discuter de la signification de chacune
- Comment vous guident-elles en tant qu'ambassadeur des Nations Unies ?
- Comment contribuent-elles à la réussite de la mission ?

L'heure : 10 minutes

- Travail en groupe : 5-7 minutes
- Discussions : 3 minutes

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies

 **Activité pédagogique 3.1.2**

Image 1



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies

Valeurs fondamentales des Nations Unies

Diapositive 3



3. Valeurs fondamentales des Nations Unies

- Intégrité
- Professionalisme
- Respect de la diversité

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 3

Message clé : Les Nations Unies possèdent trois valeurs fondamentales :

1. Intégrité
2. Professionalisme
3. Respect de la diversité



Pour chaque valeur et compétence fondamentale des Nations Unies, demander aux participants de réfléchir aux définitions et aux différentes actions à adopter pour les défendre. Présenter le contenu pour refléter l'approche organisationnelle des Nations Unies pour chacune.

Diapositive 4



Intégrité

- Refléter les valeurs des Nations Unies
- Agir sans prendre en compte le bénéfice personnel
- Résister aux pressions politiques excessives
- Soutenir les décisions dans l'intérêt de l'Organisation, même si elles sont impopulaires
- Ne pas abuser du pouvoir ou de l'autorité
- Prendre rapidement des mesures en cas de comportement non professionnel ou contraire à l'éthique



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 4

Message clé : Valeurs fondamentales des Nations Unies numéro 1 : Intégrité

- Refléter les valeurs des Nations Unies dans les activités et comportements au quotidien
- Agir sans prendre en compte le bénéfice personnel
- Résister aux pressions politiques excessives dans la prise de décision
- Ne pas abuser du pouvoir ou de l'autorité
- Soutenir les décisions dans l'intérêt de l'Organisation, même si elles sont impopulaires
- Prendre rapidement des mesures en cas de comportement non professionnel ou contraire à l'éthique

Diapositive 5

 **Professionalisme**

- Se montrer fier du travail et des réalisations
- Refléter la compétence professionnelle
- Être consciencieux et efficace dans la réalisation des engagements
- Être motivé par les intérêts professionnels plutôt que les intérêts personnels
- Faire preuve de persévérance face aux difficultés
- Garder son calme dans les situations stressantes



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 5

Message clé : Valeurs fondamentales des Nations Unies numéro 2 : Professionalisme

- Se montrer fier du travail et des réalisations
- Faire preuve de compétence professionnelle et de la maîtrise du domaine
- Être consciencieux et efficace dans la réalisation des obligations, le respect des délais et l'atteinte des résultats
- Être motivé par les intérêts professionnels plutôt que les intérêts personnels
- Faire preuve de persévérance face aux problèmes ou aux difficultés
- Garder son calme dans les situations stressantes

Diapositive 6

 **Respect de la diversité**

- Travailler efficacement avec les personnes quelles que soient leurs origines
- Traiter toutes les personnes avec dignité et respect
- Traiter les hommes et les femmes sur un pied d'égalité
- Respecter les points de vue différents
- Analyser ses propres préjugés et comportements
- Ne pas faire de discrimination à l'égard d'une personne ou d'un groupe



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 6

Message clé : Valeurs fondamentales des Nations Unies numéro 3 : Respect de la diversité

- Travailler efficacement avec les personnes quelles que soient leurs origines
- Traiter toutes les personnes avec dignité et respect
- Traiter les hommes et les femmes sur un pied d'égalité
- Faire preuve de respect et de compréhension envers les différentes opinions dans le travail quotidien et la prise de décision
- Examiner ses propres préjugés et comportements pour éviter les réponses basées sur des stéréotypes
- Ne pas faire de discrimination

Compétences fondamentales des Nations Unies



Les trois valeurs fondamentales des Nations Unies s'expriment au travers des huit compétences fondamentales des Nations Unies. Clarifier la définition du terme « compétence » avec les apprenants. Posez la question suivante : Que signifie être « compétent » ? Rappeler que les compétences fondamentales des Nations Unies contribuent à la bonne réalisation du travail. Les Nations Unies attendent que l'ensemble du personnel incarne les normes de ces huit domaines.

Diapositive 7



4. Compétences fondamentales des Nations Unies

- Communication
- Travail d'équipe
- Planification et organisation
- Responsabilité
- Orientation client
- Créativité
- Connaissance technologique
- Engagement pour l'apprentissage continu

Modèles de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 7

The slide features a grid of six small images: a hand holding a pen, a group of hands joined together, a hand pointing to a greenboard with a diagram, a signpost with 'Success' and 'Failure' arrows, a handshake, and a stack of books with a red apple on top.

Message clé : Les Nations Unies identifient huit compétences fondamentales pour l'ensemble du personnel, le personnel de maintien de la paix compris :

1. Communication
2. Travail d'équipe
3. Planification et organisation
4. Responsabilité
5. Orientation client
6. Créativité
7. Connaissance technologique
8. Engagement pour l'apprentissage continu



Le niveau d'approfondissement des notions que vous pourrez couvrir avec les participants dépend du temps dont vous disposez. En vous appuyant sur l'évaluation des besoins d'apprentissage, concentrez-vous sur les priorités. Les participants seront à l'aise avec la réflexion en groupe. Amenez-les à vous guider à travers la base de connaissances du groupe sur ce sujet et les autres du Module 3. Comment une personne exprime-t-elle les compétences dans chacun des huit domaines ?

Pensez à répartir les participants en huit groupes en attribuant à chaque groupe une compétence fondamentale des Nations Unies différente. Demandez aux groupes de préparer un compte-rendu pour les autres participants. Invitez les groupes à présenter brièvement toutes les compétences fondamentales des Nations Unies.

Utilisez votre expérience et mettez à contribution les participants qui ont participé à des missions de maintien de la paix pour expliquer comment les huit compétences se concrétisent dans la pratique. Concentrez-vous sur ce que chaque compétence signifie dans le contexte du maintien de la paix.

Diapositive 8

A slide titled 'Communication' with a list of five bullet points and a small image of a microphone. The text is in a light green color. The slide footer reads 'Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 8'.

Communication

- Parler et écrire clairement
- Écouter les autres et apporter des réponses appropriées
- Communication bidirectionnelle
- Adapter le langage, le ton et le style
- Partager les informations



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 8

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 1 : Communication

- Parler et écrire clairement et efficacement
- Écouter les autres, interpréter correctement les messages des autres et y répondre de manière appropriée
- Poser des questions de clarification et montrer l'intérêt d'une communication bidirectionnelle
- Adapter le langage, le ton, le style et le format à son audience
- Faire preuve d'ouverture dans le partage des informations et la volonté de tenir informé les personnes

Diapositive 9



Travail d'équipe

- Travailler en collaboration avec des collègues
- Demander des avis en valorisation vraiment les idées et l'expertise des autres
- Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel
- Soutenir les décisions du groupe
- Partager le mérite et assumer sa part de responsabilité pour les échecs



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 9

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 2 : Travail d'équipe

- Travailler en collaboration avec des collègues pour atteindre les objectifs de l'organisation
- Demander des avis en valorisation vraiment les idées et l'expertise des autres
- Faire passer l'intérêt de l'équipe avant son intérêt personnel
- Soutenir et agir conformément aux décisions finales du groupe même si elles ne reflètent pas ses propres décisions
- Partager le mérite des réalisations de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.

Diapositive 10



Planification et organisation

- Établir des objectifs clairs en ligne avec les stratégies convenues
- Identifier les activités prioritaires, ajuster les priorités si nécessaire
- Dédier le temps et les ressources nécessaires à la réalisation du travail
- Prévoir les risques et réserver une marge de manœuvre pour les imprévus
- Suivre les plans et les ajuster si nécessaire
- Utiliser le temps de manière



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 10

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 3 : Planification et organisation

- Établir des objectifs clairs en ligne avec les stratégies convenues
- Identifier les activités et les tâches prioritaires, ajuster les priorités si nécessaire
- Dédier le temps et les ressources nécessaire à la réalisation du travail
- Prévoir les risques et réserver une marge de manœuvre pour les imprévus lors de la planification
- Suivre les plans et les actions et les ajuster si nécessaire
- Utiliser le temps de manière efficace

Diapositive 11

 **Responsabilité**

- Assumer les responsabilités et honorer les engagements
- Fournir les résultats en respectant les délais, les coûts et la qualité prévus
- Agir conformément aux règles
- Apporter son aide aux subordonnés, assurer la supervision et assumer la responsabilité des tâches confiées
- Assumer sa responsabilité pour les échecs



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 11

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 4 : Responsabilité

- Assumer les responsabilités et honorer les engagements
- Fournir les résultats pour les tâches qui nous sont confiées dans les délais et les coûts prévus et en respectant les normes de qualité
- Agir en conformité avec les règlements et les règles de l'organisation
- Apporter son aide aux subordonnés, assurer la supervision et assumer la responsabilité des tâches confiées
- Assumer sa part de responsabilité de ses échecs ainsi que de ceux de l'unité de travail, le cas échéant

Diapositive 12

 **Orientation client**

- Prendre en compte tous les « clients » et chercher à obtenir leur point de vue
- Établir et maintenir un partenariat productif avec les clients
- Identifier les besoins des clients et leur apporter des solutions
- Suivre l'environnement du client et anticiper les problèmes
- Tenir les clients informés de la progression et des retards des projets
- Respecter les délais de livraison des produits et services aux clients



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 12

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 5 : Orientation client

- Prendre en compte tous les « clients » et chercher à obtenir leur point de vue
- Établir et maintenir un partenariat productif avec les clients
- Identifier les besoins des clients et y répondre avec des solutions adaptées
- Suivre les développements à l'intérieur et à l'extérieur de l'environnement du client pour le tenir informé des évolutions et anticiper les problèmes
- Tenir les clients informés de la progression et des retards des projets
- Respecter les délais de livraison des produits et des services aux clients

Diapositive 13



Créativité

- Chercher activement à améliorer les services
- Proposer des options nouvelles ou différentes pour répondre aux besoins du client
- Encourager et persuader les autres à envisager de nouvelles idées
- Prendre des risques calculés, faire preuve d'originalité
- Avoir de l'intérêt pour les nouvelles idées
- Ne pas être lié par les approches traditionnelles



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 13

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 6 : Créativité

- Chercher activement à améliorer les programmes ou les services
- Proposer des options nouvelles ou différentes pour résoudre les problèmes ou répondre aux besoins du client
- Encourager et persuader les autres à envisager de nouvelles idées
- Prendre des risques calculés sur des idées nouvelles ou inhabituelles, faire preuve d'originalité
- Avoir de l'intérêt pour les nouvelles idées et les nouvelles manières d'appréhender les choses
- Ne pas être ancré dans les pensées et approches traditionnelles

Diapositive 14



Connaissance technologique

- Se tenir informé des technologies disponibles
- Comprendre l'applicabilité et les limites des technologies
- Chercher à utiliser activement les technologies pour gérer les risques correspondants
- Afficher la volonté d'apprendre de nouvelles technologies



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 14

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 7 : Connaissance technologique

- Se tenir informé des technologies disponibles
- Comprendre l'applicabilité et les limites des technologies utiles pour le travail à accomplir
- Chercher à utiliser activement les technologies pour gérer les risques correspondants
- Afficher la volonté d'apprendre de nouvelles technologies

Diapositive 15



Engagement pour l'apprentissage continu

- Se tenir informé des nouvelles évolutions
- Chercher activement à s'améliorer d'un point de vue professionnel et personnel
- Participer à l'apprentissage des collègues ou des subordonnés
- Afficher la volonté d'apprendre des autres
- Rechercher l'avis des autres pour apprendre et s'améliorer



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 15

Message clé : Valeur fondamentale des Nations Unies numéro 8 : Engagement pour l'apprentissage continu.

Une fois déployé, le personnel de maintien de la paix doit apprendre beaucoup et rapidement. L'engagement pour l'apprentissage continu est une compétence fondamentale importante pour les Nations Unies. La formation de base préalable au déploiement enseigne les bases au personnel de maintien de la paix. Chaque membre du personnel de maintien de la paix est responsable de la poursuite de l'apprentissage.

Le personnel des Nations Unies s'engage pour l'apprentissage continu :

- En se tenant informé des dernières évolutions dans son domaine d'activité ou sa profession
- En recherchant activement à s'améliorer d'un point de vue professionnel et personnel
- En participant à l'apprentissage des collègues ou des subordonnés
- En affichant la volonté d'apprendre des autres
- En recherchant l'avis des autres pour apprendre et s'améliorer

Compétences de gestion

Diapositive 16



5. Compétences de gestion

- Leadership
- Vision
- Donner aux autres des moyens d'action
- Développer la confiance
- Gérer la performance
- Jugement/Prise de décision



Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 16

Message clé : Les six compétences de gestion précisent ce que les Nations Unies attendent des responsables.

1. Leadership
2. Vision
3. Donner aux autres des moyens d'action
4. Développer la confiance
5. Gérer la performance
6. Jugement/Prise de décision

Activité pédagogique

3.1.3

Apprentissage continu

MÉTHODE

Réflexion en groupe

OBJECTIF

Réfléchir à l'importance de l'apprentissage continu

DURÉE

5 minutes

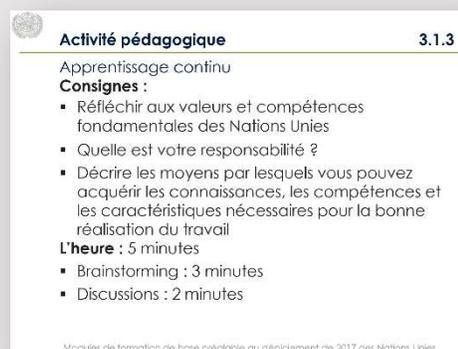
- Brainstorming : 3 minutes
- Discussions : 2 minutes

CONSIGNES

- Réfléchir aux valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies
- Quelle est votre responsabilité ?
- Décrire les moyens par lesquels vous pouvez acquérir les connaissances, les compétences et les caractéristiques nécessaires pour la bonne réalisation du travail

RESSOURCES

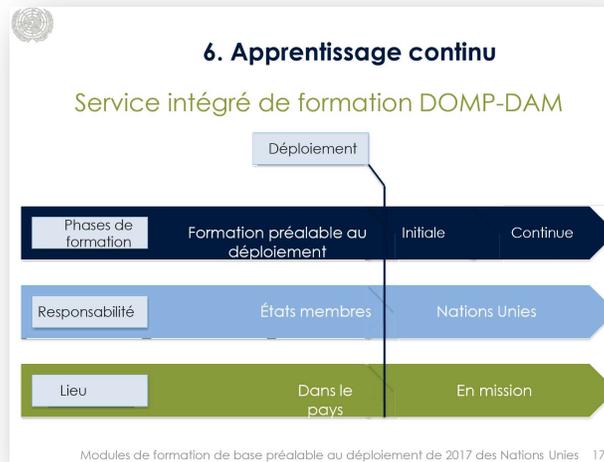
- Consignes de l'activité pédagogique



The image shows a thumbnail of a pedagogical activity card. The card has a white background with a grey border. At the top left, there is a small circular logo. The title 'Activité pédagogique' is in bold, followed by 'Apprentissage continu' and the code '3.1.3'. Below this, the text 'Consignes :' is followed by a list of three bullet points: 'Réfléchir aux valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies', 'Quelle est votre responsabilité ?', and 'Décrire les moyens par lesquels vous pouvez acquérir les connaissances, les compétences et les caractéristiques nécessaires pour la bonne réalisation du travail'. Below the list, the text 'L'heure : 5 minutes' is followed by another list of two bullet points: 'Brainstorming : 3 minutes' and 'Discussions : 2 minutes'. At the bottom of the card, there is a small line of text: 'Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies'.

Apprentissage continu

Diapositive 17



Message clé : Le **Service intégré de formation (ITS)** soutient les opérations de maintien de la paix des Nations Unies et les États membres pour la formation du personnel civil, militaire et de police. Le Service intégré de formation est rattaché au Département des opérations de maintien de la paix (DOMP) et au Département d'appui aux missions (DAM).

Le service intégré de formation fournit les normes de formation obligatoire relatives à la formation au maintien de la paix des Nations Unies. Ces normes visent à fournir au personnel du maintien de la paix des Nations Unies les exigences minimales requises pour effectuer leur mandat.

Consulter le site Internet pour plus d'informations sur les normes de formation : <http://research.un.org/en/peacekeeping-community/Training>

Diapositive 18

Meilleures pratiques et Formation du DOMP- DAM

<p>Centres intégrés de formation aux missions</p> <p>Outils de partage des connaissances</p> <p>Autres ressources</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Formation initiale ▪ Formation continu ▪ Analyse après action ▪ Leçons apprises ▪ Enquêtes de pratique ▪ Rapports de fin de mission ▪ Spécialistes des meilleures pratiques ▪ Communautés de pratique ▪ Centre de ressources de maintien de la paix (http://research.un.org/en/peacekeeping-community) ▪ Base de données Politiques et Pratiques - Accès ONU uniquement (http://ppdb.un.org) ▪ Inspira 	
--	--	--

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 18

Message clé : Le contexte dans lequel l'ONU déploie le personnel de maintien de la paix évolue sans cesse. L'apprentissage par l'expérience contribue à assurer un maintien de la paix plus efficace. Le DOMP utilise un **cycle d'apprentissage** pour enregistrer les leçons tirées de l'expérience.

Pour le personnel du maintien de la paix, l'utilisation des orientations et le partage des connaissances sont bénéfiques. Ils peuvent :

- Identifier les personnes confrontées à des difficultés similaires
- Apprendre comment les autres ont abordé des problèmes ou difficultés similaires
- Lire ce que leurs prédécesseurs ont fait dans un travail spécifique
- Bénéficier de la réflexion institutionnelle sur un sujet

Il existe quatre principaux types d'orientations : les politiques, les procédures opératoires normalisées, les directives et les manuels.

- **Politique :** Position ou orientation institutionnelle sur un sujet lié au maintien de la paix des Nations Unies ; la conformité est requise
- **Procédures d'utilisation normalisées** Instructions portant sur la manière d'effectuer une tâche ou de suivre un processus ; la conformité est requise
- **Directives :** Cours recommandé, visant à rationaliser un ensemble spécifique de tâches ; la conformité est requise
- **Manuels :** Fournissent les informations détaillées et les méthodes pour les procédures importantes pour le personnel de maintien de la paix ; la conformité est requise

Les Orientations spécifiques à la mission constituent un cinquième type d'orientations.

Toutes les **orientations officielles du DOMP et du DAM sont rassemblées dans un répertoire**, la Base de données des politiques et des pratiques. Elle est accessible

uniquement depuis le réseau des Nations Unies : <http://ppdb.un.org>.

Les documents officiels d'orientations en matière de maintien de la paix sont également accessibles sur le Centre de ressources de maintien de la paix : <http://research.un.org/en/peacekeeping-community>.

Les outils de partage de connaissances incluent les Analyses après actions, les Leçons apprises, les Enquêtes sur les pratiques et les Rapports de fin de mission.

D'autres ressources soutiennent le partage des connaissances, notamment :

- La Base de données Politiques et pratiques (<http://ppdb.un.org>)
- Les spécialistes de meilleures pratiques qui travaillent en mission et au siège
- Les communautés de pratique, les réseaux par les quels les personnes travaillant sur des questions et sujets similaires dans différentes missions, peuvent s'informer et rester en contact

Exemple concret de l'apprentissage par l'expérience : Protection des civils (POC) Politique et orientation :

- 1999, le premier mandat de protection des civils pour la MINUSIL (SCR 1270) du Conseil de sécurité
- 2009, orientation de référence, Concept opérationnel pour la protection des civils du DOMP-DAM

Déploiement et formation :

- Modules de formation de base préalable au déploiement et la formation spécialisées préalable au déploiement conçus et révisés
- Formation des formateurs de la MONUSCO et MINUSCA

Opérations :

- Les nouvelles pratiques incluent a) les mécanismes d'alerte précoce et d'intervention en RDC, b) stratégie de protection à l'échelle de la mission dans le sud du Soudan et au Mali
- De nouvelles difficultés apparaissent, par ex. a) Les civils recherchent la protection dans les locaux de la MINUS, b) les Nations Unies deviennent une cible au Mali

Leçons :

- Leçons apprises (en interne et en externe)
- Rapports de fin de mission
- Rapport du Haut Panel sur les opérations de paix

Politique et orientation :

- 2014, Orientations en matière de protection des civils pour les composantes militaires du DOMP-DAM
- 2015, Politique en matière de protection des civils du DOMP-DAM

Le cycle d'apprentissage organisationnel se poursuit...

Diapositive 19



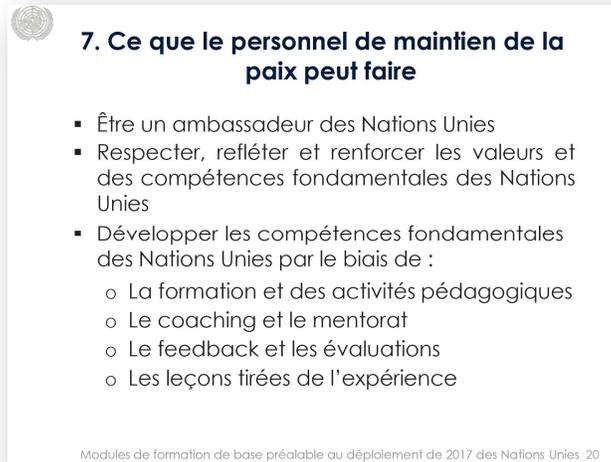
Message clé : Les services de développement du personnel peuvent vous aider à trouver les meilleures ressources pédagogiques pour maintenir à jour vos connaissances et compétences professionnelles.

Les ressources sont disponibles sur :

- Le portail des ressources humaines des Nations Unies
- L'institut des Nations Unies pour la formation et la recherche (UNITAR)
- L'École des cadres du système des Nations Unies

Ce que le personnel de maintien de la paix peut faire

Diapositive 20



7. Ce que le personnel de maintien de la paix peut faire

- Être un ambassadeur des Nations Unies
- Respecter, refléter et renforcer les valeurs et des compétences fondamentales des Nations Unies
- Développer les compétences fondamentales des Nations Unies par le biais de :
 - La formation et des activités pédagogiques
 - Le coaching et le mentorat
 - Le feedback et les évaluations
 - Les leçons tirées de l'expérience

Modules de formation de base préalable au déploiement de 2017 des Nations Unies 20

Message clé : Le personnel du maintien de la paix doit incarner les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies. Ceci implique les soutenir, les refléter et les renforcer.

Le respect des valeurs fondamentales des Nations Unies

Le personnel du maintien de la paix représente les Nations Unies. En tant qu'ambassadeurs, le personnel du maintien de la paix respecte les valeurs fondamentales des Nations Unies et les utilise pour guider leurs actions et leur comportement.

Développer les compétences fondamentales des Nations Unies

Les compétences fondamentales des Nations Unies se développent et se renforcent tout au long de la carrière, dans le cadre d'un processus continu.

- **Formation et apprentissage :** Les Nations Unies ont aligné les programmes d'apprentissage et de perfectionnement professionnel pour soutenir le développement et le renforcement des compétences.
- **Coaching et mentorat :** La participation aux formations est une manière importante de développer les compétences. L'expérience, l'encadrement et le feedback sont également nécessaires.
- **L'apprentissage individuel :** L'apprentissage auto-dirigé est continu, en dehors et au-delà de la formation de base préalable au déploiement.

Feedback et évaluations

Utiliser et respecter les compétences fondamentales des Nations Unies dans le travail au quotidien. Contrôler son propre travail. Inviter les collègues, les dirigeants ou les commandants à partager leur avis. Soulever les questions de développement du personnel et de gestion de la performance lors de réunions périodiques.

Leçons tirées de l'expérience

Documenter les leçons tirées de l'expérience et participer à l'apprentissage continu dans le cadre de votre travail. Auquel cas, les Nations Unies ne peuvent pas profiter ce que vous et les autres membres du personnel du maintien de la paix ont appris.

Conseils à l'attention du personnel du maintien de la paix sur la gestion des connaissances et les orientations :

- Basez-vous sur l'expérience de vos collègues au lieu de répéter ce qui existe déjà. La base de données Politiques et pratiques (pppdb.un.org) et les communautés de pratique aident le personnel en mission à partager les leçons et les bonnes pratiques et à garantir que les recommandations pertinentes venant du terrain parviennent au siège le plus directement possible. Prenez le temps d'en apprendre plus sur ces outils et leurs contenus riches.
- Participez à la connaissance institutionnelle. Partagez vos connaissances et votre apprentissage en rédigeant votre propre analyse après action ou rapport de fin de mission.
- Utilisez les communautés de pratiques qui connecte les personnes entre elles intervenant dans les différentes missions.
- Parlez avec votre Spécialiste des meilleurs pratiques en mission et partagez systématiquement votre travail.
- Recherchez les orientations et les documents relatifs aux bonnes pratiques dans la Base de données Politiques et pratiques au moment d'entamer une nouvelle tâche ou lorsque vous êtes confronté à une difficulté spécifique.
- Contribuez à identifier les lacunes en matière d'orientation pour la haute direction et signalez lorsqu'une mission développe une nouvelle orientation.
- Signalez les projets lorsque le siège développe de nouvelles orientations.
- Donnez votre avis à l'équipe de l'orientation sur les politiques et pratiques existantes.



Invitez les participants à s'auto-évaluer sur chacune des valeurs et compétences fondamentales. Proposez une échelle de 1 à 10, 1 correspondant à « pas du tout » et 10 « maîtrise totale ». Demandez-leur d'être réaliste ; présentez-leur comme un test objectif : les informations sont personnelles et ne seront pas partagées. Consultez l'exercice adapté dans la section Évaluation des apprentissages Cette section comprend une auto-évaluation formatée.

Résumé

Respect des valeurs et des compétences fondamentales des Nations Unies

- Les trois valeurs fondamentales des Nations Unies sont les suivantes :
 1. Intégrité
 2. Professionnalisme
 3. Respect de la diversité
- Les huit compétences fondamentales des Nations Unies sont les suivantes :
 1. Communication
 2. Travail d'équipe
 3. Planification et organisation
 4. Responsabilité
 5. Orientation client
 6. Créativité
 7. Engagement pour l'apprentissage continu
 8. Connaissance technologique

Les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies vous servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies.

- La qualité de son personnel et de ses dirigeants est la plus grande force (et la clé de la réussite) de l'Organisation des Nations Unies. Pour exploiter cette force, il faut créer une culture organisationnelle et un environnement qui permette au personnel de donner le meilleur de lui-même.

Développer les compétences fondamentales des Nations Unies par le biais de la formation, de l'apprentissage, de l'encadrement, du mentorat, du feedback, des évaluations et de l'expérience.

- L'acquisition ou le développement d'une compétence n'est pas le fruit d'un événement ponctuel mais le résultat d'un processus continu impliquant :
 - La formation et des activités pédagogiques
 - Le coaching et le mentorat
 - Le feedback et les évaluations
 - Les leçons tirées de l'expérience

Évaluation

Conseils d'utilisation : Un exemple de questions d'évaluation des apprentissages pour cette leçon est disponible ci-dessous.

Il existe différents types de questions d'évaluation des acquis parmi lesquelles l'instructeur peut choisir (Voir les options). Les types de questions d'évaluation des acquis sont :

- 1) Narrative

À combiner de différentes façons pour la pré-évaluation et la post-évaluation. Chaque type d'évaluation couvre un contenu différent. Aucun sous-ensemble ne couvre tous les acquis. Assurez-vous d'inclure les questions d'évaluation des acquis pour chaque acquis lorsque vous les combinez.

Les questions d'évaluation sont utilisées principalement : a) pour interroger l'ensemble du groupe de manière informelle, b) assigner des tâches à de petits groupes de manière semi-formelle ou c) demander de manière formelle à chaque personne de rédiger les réponses.

L'évaluation du cours 3.2 possède la même première question - la poser dans l'un des deux. Pour d'autres suggestions concernant l'évaluation des acquis, suivre le tableau.

Questions d'évaluation pour la leçon 3.1	
Questions	Réponses
Narrative	
<i>Remarque : Rédigez les évaluations narratives comme des questions, des demandes ou des directives</i>	
1. Quelles sont les 3 valeurs fondamentales des Nations Unies ?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Intégrité 2. Professionnalisme 3. Respect de la diversité
2. Nommez les 8 compétences fondamentales des Nations Unies.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Communication 2. Travail d'équipe 3. Planification et organisation 4. Responsabilité 5. Orientation client 6. Créativité 7. Engagement pour l'apprentissage continu 8. Connaissance technologique
3. Pourquoi les valeurs et compétences fondamentales de	Les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies vous

<p>l'organisation sont-elles importantes ? Et pourquoi sont-elles importantes pour vous ?</p>	<p>servent de guide en tant qu'ambassadeur des Nations Unies. La qualité de son personnel et de ses dirigeants est la plus grande force (et la clé de la réussite) de l'Organisation des Nations Unies. Pour exploiter cette force, il faut créer une culture organisationnelle et un environnement qui permette au personnel de donner le meilleur de lui-même.</p> <p>Valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promouvoir une culture organisationnelle qui permet au personnel de donner le meilleur de lui-même, pour servir une bonne cause. 2. Développer la capacité de l'organisation pour aujourd'hui et demain. 3. Définir des normes pour vous et les autres membres du personnel du maintien de paix pour : <ol style="list-style-type: none"> a) avoir ce qu'on attend de vous et ce que vous pouvez attendre de vos collègues et dirigeants b) fixer des objectifs que vous souhaitez atteindre, dans le cadre de votre développement personnel et votre parcours professionnel c) être mutuellement responsables
<p>4. Nommez au moins quatre manières dont le personnel du maintien de la paix développe les valeurs et compétences fondamentales des Nations Unies</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formation et apprentissage - formel ou auto-dirigé 2. Coaching et mentorat, apprendre des modèles de référence 3. Par le biais du feedback fourni sur les évaluations 4. Tirer des leçons de l'expérience sur le terrain

Documents de référence

Vous trouverez ci-dessous une liste de documents qui sont a) cités dans cette leçon et b) dont la lecture est requise pour la préparation de l'instructeur :

- [Charte des Nations Unies, 1945](#)
- [Principes et orientation des opérations de maintien de la paix des Nations Unies \(également connu sous le nom de Doctrine Capstone\) 2008](#)
- [Brochure Compétences des Nations Unies pour l'avenir](#)
- [Développement des compétences de Nations Unies - Un guide pratique 2010](#)
- [Réglementations applicables au personnel de l'ONU \(ST/SGB/2012/1\)](#)
- [Règles et réglementations applicables au personnel de l'ONU \(ST/SGB/2011/1\)](#)

Ressources complémentaires

Informations des Nations Unies

Site Internet pour le maintien de la paix des Nations Unies :
<http://www.un.org/en/peacekeeping/>

Documents des Nations Unies

Les documents des Nations Unies sont disponibles sur :
([Search http://www.un.org/en/documents/index.html](http://www.un.org/en/documents/index.html) par symbole de document, par ex. A/63/100)

Orientations du DOMP et du DAM

La base de données sur les politiques et les pratiques constitue le répertoire de toutes les orientations officielles du DOMP et du DAM : <http://ppdb.un.org> (uniquement accessible depuis le réseau des Nations Unies). Les documents officiels d'orientations en matière de maintien de la paix sont également accessibles sur le Centre de ressources de maintien de la paix : <http://research.un.org/en/peacekeeping-community>

Les instructeurs sont invités à consulter les dernières orientations.

Films des Nations Unies

Les vidéos des Nations Unies sont disponibles sur YouTube :
<https://www.youtube.com/user/unitednations>

Ressources de formation supplémentaires

Les Modules de formations au maintien de la paix des Nations Unies sont disponibles sur le Centre de ressources de maintien de la paix :

<http://research.un.org/en/peacekeeping-community/Training>

Pour toutes informations générales sur la formation ou les Communautés de pratique du maintien de la paix, envoyez un e-mail à l'adresse suivante : peacekeeping-training@un.org

Pour toutes informations complémentaires ou assistance, contactez l'Équipe d'assistance des États membre du Service intégré de formation à New York.

Un certain nombre de ressources basées en ligne sont également disponibles pour l'apprentissage et le développement du personnel.

Institut des Nations Unies pour la formation et la recherche : <http://unitar.org>

École des cadres du système : <http://unssc.org>

Inspira: <http://inspira.un.org>

Portail des ressources humaines : <https://hr.un.org>